

SELAMAT DATANG DI HELPDESK BIRO KEPEGAWAIAN

**Sebelum menggunakan aplikasi,
mohon terlebih dahulu untuk
membaca panduan dibawah ini.**



Helpdesk Biro Kepegawaian

KELOMPOK SUBSTANSI FAQ & PERTANYAAN

Helpdesk Biro Kepegawaian

PENGADAAN PEGAWAI

- formasi dan evaluasi penempatan PNS serta pegawai dengan penugasan khusus.
- seleksi dan pengangkatan PNS.
- pengangkatan dan pemberhentian pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja.

MUTASI DAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI

- penyelesaian kenaikan pangkat.
- pemindahan, pemberhentian, dan pensiun pegawai.
- penilaian kinerja pegawai dan dukungan informasi kepegawaian



PENGEMBANGAN PEGAWAI

- pengembangan dan administrasi pengangkatan JPT dan JA, ujian dinas dan penyesuaian ijazah, serta pendidikan dan pelatihan kepemimpinan.
- pengembangan JF dan JP
- pengembangan karir pegawai, tugas belajar, dan ijin belajar

DISIPLIN DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI

- kearsipan, persuratan, dan kerumahtanggaan Biro Kepegawaian.
- penyusunan peraturan kepegawaian, pertimbangan teknis penyelesaian masalah kepegawaian, dan penegakkan disiplin pegawai.
- pemberian penghargaan, administrasi kesejahteraan pegawai, dan pemeriksaan kesehatan pejabat

ALUR MEMBERI PERTANYAAN

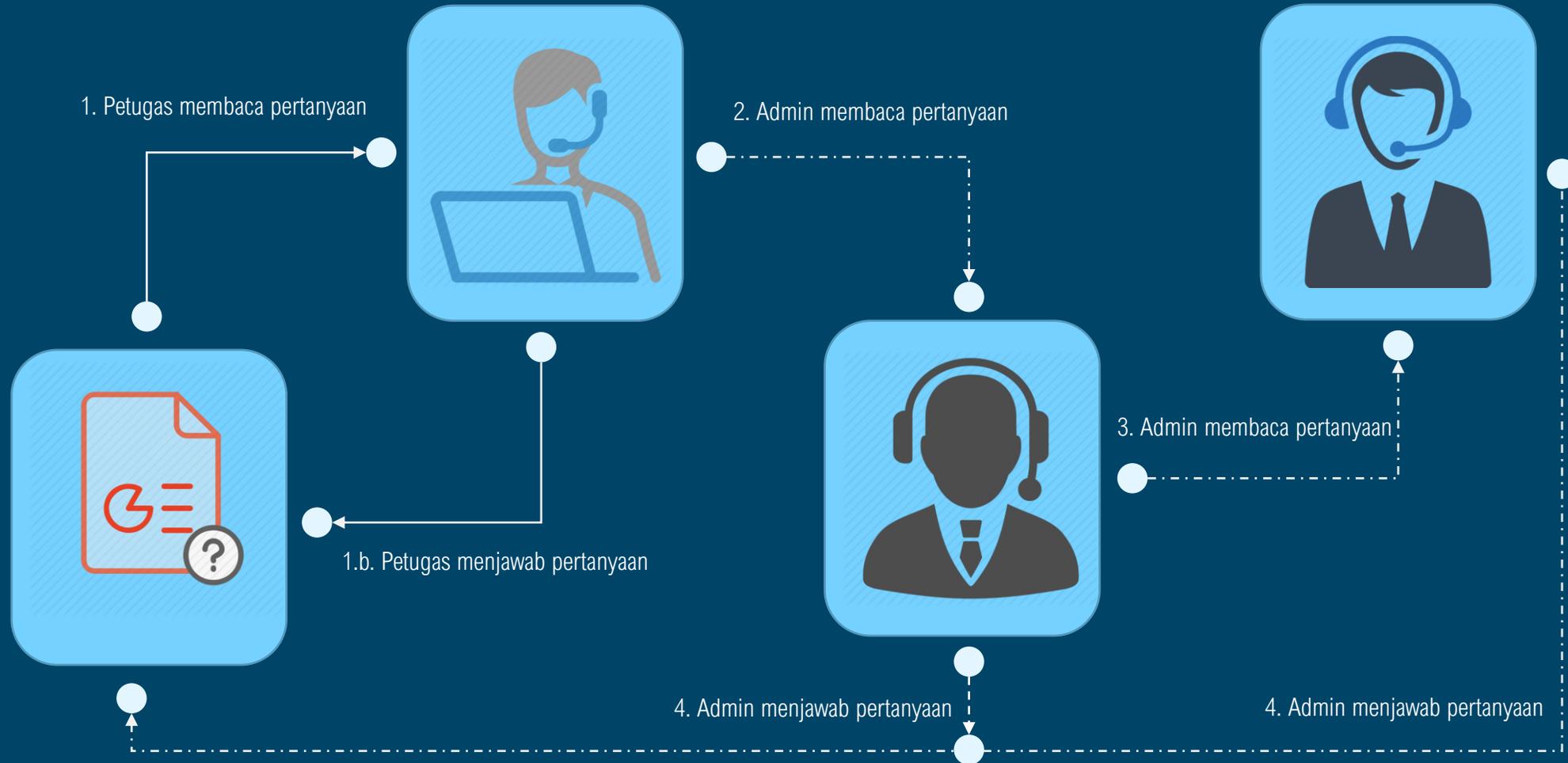
Helpdesk Biro Kepegawaian



- Pengguna mengisi identitas dan pertanyaan.
- Pengguna agar menyampaikan pertanyaan sedetail dan sejelas mungkin.
- Lampirkan skrinshut dokumen apabila diperlukan.
- Ketidakjelasan pertanyaan akan menyebabkan kesulitan petugas untuk menjawab.

ALUR PETUGAS MENJAWAB PERTANYAAN

Helpdesk Biro Kepegawaian



2 X 24 JAM PADA HARI KERJA

TATA TERTIB PENGGUNAAN

Helpdesk Biro Kepegawaian

Untuk mempermudah Petugas dalam menjawab pertanyaan dan untuk menghindari duplikasi pertanyaan, agar Pengguna terlebih dahulu menelusuri daftar pertanyaan (FAQ) dengan topik sama yang pernah dibuat sebelumnya

Pengguna agar menyampaikan pertanyaan sedetail dan sejelas mungkin. Lampirkan skrinshut dokumen apabila diperlukan. Ketidakjelasan pertanyaan akan menyebabkan kesulitan Petugas untuk menjawab.

Pengguna agar berlaku sopan dalam membuat pertanyaan. Pertanyaan yang mengandung unsur pornografi, SARA dan unsur negatif lainnya akan langsung dihapus dan tidak direspon.

Pertanyaan akan segera direspon Petugas dalam waktu paling lambat 2 x 24 jam di hari kerja



TERIMA KASIH



SELAMAT MENGGUNAKAN HELPDESK BIRO KEPEGAWAIAN